MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 36 | 24 EYLÜL 1973 | SAYI: 1762

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 464 Karar t.: 12-9-1973

Konu: Pratik Otelcilik Okulları Yönetmeliği, ders dağıtım çizelgesi ve öğretim programları hk.

Temel Eğitim Okulları, ilkokul ve orta öğretim okullarından mezun veya ayrılmış bulunan ve bir üst öğrenime devam edemiyen öğrencilerin turistik tesislerde çalıçabilir nitelikte elemanlar olarak yetiştirilmeleri veya çalıştıkları bu çeşit iş yerlerinde daha yetenekli ve başarılı olmaları maksadiyle açılacak olan pratik otelcilik okulları için hazırlanmış bulunan yönetmeliğin, ders dağıtım çizelgesi ile öğretim programlarının bağlı örnekleri göre kabulü uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
12/IXI1973
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU YÖNETMELİĞİ

TANIM:

Madde 1 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okulu,

a. İlkokulu, Temel Eğitim okullarının ilk beş yılını veya tümünü bitirip bir üst öğrenime devam edemeyen,

b. Orta öğretimden ayrılan veya mezun olanların, turistik tesislerde çalışabilir nitelikte elemanlar olarak yetiştirmek veya çalıştıkları bu çeşit iş yerlerinde daha yetenekli ve başarılı hale getirmek maksadıyle gündüz ve akşam kursları açarak çeşitli programlar uygulayan bir okuldur.

AMAÇLAR:

Madde 2 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okulunun amacı:

Eğitim ve öğretim çalışmalarında öğrencilerin;

a) Türk Millî Eğitiminin temel amaçlarına uygun yurttaşlar olarak yetiştirilmelerini,

b) Seçmiş oldukları meslek bölümü içinde başlangıç seviyesinde bir iş tutabilmeleri için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmalarını, sağlamaktır.

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 3 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okulları, Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri bünyesinde veya Millî Eğitim Bakanlığınca uygun görülen yerlerde açılır.

Madde 4 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında faaliyete geçirilecek kurslar özelliğine ve gereklerine göre değişik süreli olabilir. Bu kursların çeşitleri süreleri ve öğretim programları Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit edilir.

Madde 5 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında çeşitli kursların öğretime başlama tarihleri mahallin özelliklerine göre okulca tespit edilir ve Millî Eğitim Bakanlığına bildirilir. Açılacak kursların öğretime aynı zamanda başlamaları zorunlu değildir. 6. maddede belirtilen şartlar gerçekleştiği tarihte öğretime başlanabilir.

Madde 6 — Belli bir kursun açılabilmesi için en az onbeş isteklinin bulunması gerekir. Uygulamalı dersler en çok 20 şer kişilik gruplar halinde yapılır.

Madde 7 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında görevlendirilecek yönetici öğretmen, usta öğretici ve uzmanların niteliklerine, öğrenim durumlarına göre tayinleri Millî Eğitim Bakanlığınca yapılır.

Madde 8 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarının kurslarını başarı ile bitirenlere ilişik örneğe uygun birer kurs bitirme belgesi (Sertifika) verilir. (Örnek 1)

KAYIT KABUL ŞARTLARI:

Madde 9 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarının çeşitli kurslarına gireceklerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak. (Yabancı uyruklular Millî Eğitim Bakanlığından izin almaları gerekir.)

b) En az ilkokulu veya Temel Eğitim okullarının ilk beş yılını bitirmiş olmak,

c) Yirmibeş yaşından büyük olmamak,

d) Sağlıklı olmak ve bedeni kusuru bulunmamak.

Madde 10 — 9. Maddedeki şartları taşıyan isteklilerin okula kayıt olabilmeleri için aşağıdaki belgeleri tam olarak okul idaresine vermeleri gerekir.

a) Fiş dilekçe, (Örnek 2)

b) Öğrenim belgesi,

c) Nüfus cüzdanı veya onanmış örneği. (Nüfus cüzdanı, okul idaresince örneği çıkartıldıktan sonra, geri verilir.)

d) Hükümet tabibliğinden ve verem savaş dispanserinden alınacak sağlık raporu,

c) 4,5 × 6 boyutunda başı açık önden çekilmiş 6 adet fotoğraf,

f) İki adet taahhütlü mektup pulu, iki adet mektup zarfı.

Madde 11 — Okula yazılmak için baş vuranlar, öğrenci kayıt defterine işlenir. Her kurs için ayrı bir kayıt defteri tutulur.

Madde 12 — Öğrenci kayıt işleri kursların eğitim ve öğretime başlamasından bir gün önce bitirilir.

Madde 13 — Kurslara ve programlarda gösterilen okul içi ve dışı uygulamalara devam zorunludur. Kurs süresince on gün devam etmeyen öğrencinin kaydı silinir. Ancak; rapora dayalı hastalıklar için bu süre 20 günü geçemez.

Devamsızlıktan dolayı kaydı silinenler tekrar okumak isterlerse daha sonra açılacak kurslar için haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 14 — Ders ve pratik çalışmalara izinsiz olarak bir ders saatı devam etmeyenler veya iki defa on dakikadan fazla geç kalanlar bir gün devam etmemiş sayılırlar.

Madde 15 — Devamsız öğrencilerin devamını sağlamak üzere velilerine (18 yaşını doldurmuş olanların kendilerine) yazılı uyarma yapılır.

Madde 16 — Kursun başlamasından 2 ay sonra her bölüm öğrencileri 2 gruba ayrılarak bunlardan biri iş yerlerinde uygulama yaparken diğeri okulda eğitim ve öğretime devam eder. Gruplar, her hafta (Zaruret halinde 15 günde) değiştirilir.

Madde 17 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında disiplinle ilgili işlemler orta dereceli okullarda uygulanmakta olan disiplin yönetmeliğine göre yürütülür.

Madde 18 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında öğrenci nakli yapılmaz.

Madde 19 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okulu kurslarında öğrencilerin;

a) Dersin özelliği gözönüne alınarak her ay yazılı ve sözlü yoklamalara göre yapılacak değerlendirmelerde,

b) Dersin özelliği dikkate alınarak sınıf içindeki iş uygulamalarında her ay yapılacak değerlendirmelerde,

c) Okul içinde ve dışında yapılan uygulamaların değerlendirmelerinde verilecek notların ortalaması ile,

d) Kurs öğretimi sonunda yapılacak genel sınavlarda alacağı notların ortalaması, ders notu olarak tespit edilir.

Madde 20 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okulunda ders ve imtihan notları 10 esası üzerinden verilir. Öğrenciye kesirli not verilmez. Ortalama alınırken yarım ve yarımdan büyük notlar tama çıkarılır.

Madde 21 — Kursu başarı ile bitirebilmek için, her ders notunun en az beş olması gerekir.

Madde 22 — Ders notu beşten aşağı olan öğrenciler bu derslerden bütünlemeye kalır. Bütünleme sınavında başarı gösteremeyen öğrenci bir dersten fazla başarısız ise ve dilerse kayıt yenilemek şartı ile ancak bir defaya mahsus olmak üzere aynı kursu bir dönem daha takip eder. Tek dersten kalanlar yalnız o derse ve uygulamalarına devam ederler.

Madde 23 — Her öğretmen okuttuğu derslere ait değerlendirme formlarını (Örnek 3) kurs bitirme sınavlarından en az üç gün önce okul idaresine teslim eder.

Madde 24 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında kurs bitirme sınavlarınaa, öğretimin bitiminden üç gün sonra başlanır ve en çok on gün içinde bitirilir.

Madde 25 — Okul idaresi bitirme ve bütünleme sınavlarının günlerini daha önceden tesbit ederek okulda ilân eder. Bütünleme sınavı bitirme sınavından bir hafta sonra başlar.

Madde 26 — Bitirme ve bütünleme sınavları öğretmenlerden kurulu, üç kişilik bir komisyonca yapılır. Meslekle ilgili işveren ve işçi teşekkülerinden birer gözlemci davet edilir. Gözlemciler not vermeye katılmazlar. Dilerlerse görüşlerini bir raporla okul idaresine bildirirler.

Madde 27 — Kurs süresi ve öğrencinin derslerde sağladığı başarı kurs bitirme belgelerine (Sertifikaya) ayrı ayrı ve pekiyi, iyi, orta şeklinde yazılır.

Ders notları 9 - 10 olanların başarısı Pekiyi

Ders notları 7 - 8 olanların başarısı İyi

Ders notları 5 - 6 olanların başarısı Orta

Kurs bitirme belgeleri Okul Müdürü ve iMllî Eğitim Müdürü tarafından imzalanır.

Madde 28 — Her kurs için ayrı ayrı olmak üzere bir kurs bitirme defteri tutulur. Bu deftere:

a) Öğrencinin, adı soyadı, baba adı, doğum yeri ve yılı, okul numarası,

b) Değerlendirme formlarındaki ortalama notlar, sınav notları ders notu ve başarısı,

c) Verilen kurs bitirme belgesinin tarihi, numarası, belgeyi alanın imzası, posta ile gönderilmişse posta makbuzunun tarih ve numarası ile,

d) Gerekli açıklamalar işlenir.

Madde 29 — Pratik Otelcilik ve Turizm Okullarında yönetim, personel ve ayniyat işleri Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Yönetmeliği uyarınca yapılır.

Madde 30 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanan bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yütürür.

Örnek: 1

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU
.... KURSU BİTİRME BELGESİ
BELGE NO: ....

Adı ve Soyadı	
Babasının adı	
Doğum yeri ve yılı	
Okul No	
Kursu bitirdiği tarih	
Kurs süresi	
Daha önce mezun olduğu okul	

OKUDUĞU DERSLER VE BU DERSLERDEKİ BAŞARISI

Dersler	*Başarısı*	*Dersler*	*Başarısı*
Türkçe		Otel Aritmetiği	
İngilizce		Kat. Hiz. ve Uygulaması	
Almanca		Yemek ve Uygulaması	
Fransızca			
Turizm ve Turizm Coğrafyası		Servis ve Uygulaması	
Sağlık Bilgisi		Müşterilerle İlişki ve Görgü Kuralları	
		İş Uygulaması	

Yukarıda kimliği yazılı .... Pratik Otelcilik ve Turizm Okulunun .... bölümünü başarı ile bitirmiş ve bu bitirme belgesini almaya hak kazanmıştır. ......I....../197...

Okul Müdürü

Millî Eğitim Müdürü.

Örnek: 2

No: ....

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

ÖĞRENCİ ADAYLARINA MAHSUS FİŞ DİLEKÇE

......................Pratik Otelcilik ve Turizm Okulu Müdürlüğüne

Okulunuz .... Kursuna devam etmek istiyorum. Gerekli bilgiler aşağıdadır.

Kaydımın yapılmasını saygı ile arzederim.

....../....../197...
Adı - Soyadı - İmza

Adayın:

1 — Adı ve Soyadı : ....
2 — Baba adı ve işi : ....
3 — Ana adı ve işi : ....
4 — Doğum yeri ve tarihi : ....
5 — En son mezun olduğu okul : ....
6 — Bildiği yabancı dil : ....
7 — Otelcilikle ilgili çalışmaları varsa nerelerde ve süresi : ....
8 — Halen çalışıyorsa işyeri ve işi : ....
9 — Veli adresi (18 yaşından küçük olanlar için : ....
10 — Ev adresi : ....

Not: Okula devam edenlerin veli adres değişikliklerinin bildirilmesi zorunludur.

Örnek: 3

DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmenin Adı ve Soyadı: ....

Kursun Adı : ....

Dersin Adı : ....

Kursun Başladığı Tarih : ....

No	Adı ve Soyadı		1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	Ortalama Not Rakkamla	Ortalama Not Yazıyla	Düşünceler
		Sözlü									
		Yazılı									
		Uygulama									
		Sözlü									
		Yazılı									
		Uygulama									
		Yazılı									
		Sözlü									
		Uygulama									
		Sözlü									
		Yazılı									
		Uygulama									
		Sözlü									
		Yazılı									
		Uygulama									
		Sözlü									
		Yazılı									
		Uygulama									

PRATİK VE OTELCİLİK VE TURİZM OKULU
MÜFREDAT PROGRAMI

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU DERS
DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersler	Kat Hizm.	Servis	Mutfak
Türkçe	3	3	3
Turizm ve Turizm Coğrafyası	2	2	2
Yabancı Dil	10	10	4 (Fr)
Müşterilerle ilişki ve Görgü kuralları	2	2	—
Sağlık Bilgisi	2	—	2
Servis ve Uygulaması	3	6	3
Yemek ve uygulaması	—	3	12
Otel Aritmetiği	—	2	2
Kat Hizmetleri ve uygulaması	6	—	—
İş uygulaması (Okul içi ve dışı)	6	6	6
Haftalık ders saati	34	34	34
Süresi	6 Ay	6 Ay	6 Ay

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU
Türkçe
Haftada 3 Saat
(Kat Hizmetleri - Servis - Mutfak)

AMAÇLAR:

Türkçe dersinin amaçı, öğrenciye sağlam bir anlayış ve anlatış güçü kazandırmaktır.

Türkçe çalışmaları (Okuma, söz ve yazı ile anlatım, dilbilgisi, imlâ ve yazı çalışmalarıyle) bir metnin özünü anlamayı, düşünce ve duyguları imlâ ve dilbilgisi yanlışları yapmadan yazı ile ve sözle tam olarak anlatma yeteneği kazanmayı, okumayı zevk edinmeyi hedef alır.

Bu çalışmalarla öğrencinin düşünce ve ahlâkına değerler katılmalı, muhakemesi ve zevki geliştirilmelidir.

Öğrenci, özellikle düşüncelerini açık ve serbest söyleyebilmeye alıştırılmalı; başkalarının düşüncelerine saygı gösterme alışkanlığı kazanmalıdır.

KONULAR:

I — OKUMA:

A. İyi bir okuma alışkanlığı için gerekli, doğru telâffuz, belli bir okuma hızı sağlamak için uygulamalar yapmak,

B. Kitap arayıp bulma ve okuma alışkanlığı yaratma uygulamaları,

C. Metin işlemelerinde sorularla, tartışmalarla derinleştirme çalışmaları,

D. Dillerine giren daha çok Türkçe kelimeyi ckur, yazar ve kullanır hale getirme çalışmaları.

II — SÖZ VE YAZI İLE ANLATIM:

A. Öğrencilerde, söz ve yazı ile düşündüklerini, duyduklarını, okuduklarını ifade alışkanlığı kazandırmak. (Konular, öğrencilerin seviyelerine uygun olmalıdır.),

B. Öğrencilere plânlı yazma alışkanlığı kazandırmak,

C. Öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda iş mektubu, dilekçe ve senet yazabilmelerine yardım edici çalışmalar yapmak,

D. Öğrencilerin Kooperatif ve dernek toplantılarında yapmayı düşündükleri konuşmalarını yazıp okumalarına yardım edici uygulamalar yapmak,

E. İyi yazı örneklerini inceleme çalışmaları yapmak.

III — DILBİLGİSİ - İMLÂ:

A. Dillerine giren ve kullandıkları kelimelerin doğru yazılışlarını, noktalama işaretlerine önem vererek öğretmeye devam ederken, eleştirme alışkanlıklarını geliştirmek.

B. Kelime çeşitlerini (isim, sıfat, fiil gibi) kısaca, cümleler içinde tanıtarak dilimizin ana kurallarını öğretmek.

IV — YAZI:

A. Düzgün ve okunaklı el yazısı çalışmalarını geliştirmek,

B. Dekoratif yazıya başlangıç teşkil edecek kitap kapağı, ilân ve davetiye gibi örnek çalışmalar yapmak.

PRATIK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU
Turizm ve Turizm Coğrafyası
Haftada 2 Saat
(Kathizmetleri - Servis - Mutfak)

AMAÇLAR:

1 — Öğrencileri turizmle ilgili konular üzerinde düşünmeğe yöneltmek,

2 — Turizm hareketlerine karşı ilgi ve heves uyandırarak turizmi sevdirmek,

3 — Yerli ve yabancı kaynaklara başvurma alışkanlığını kazandırmak,

KONULAR:

1 — Turizm öğretiminin amaçları,

2 — Turizmin temel kavramları ve nedenleri,

a) Turizmin tanımı ve özellikleri,

b. Turistik tanımı ve özellikleri,

3 — İnsanları turizme yönelten nedenler ve bu nedenlerin Türkiye açısından önemi:

a) Merak,

b) Din,

c) Kültür,

d) İstirahat ve eğlence,

e) Spor,

f) Tedavi,

g) Diğer nedenler.

4 — Turizmin kişilerin ekonomik güçlerine göre sınıflandırılması:

a) Lüks turizm,

b) Halk turizmi,
c) Öğrenci ve gençlik turizmi,
5 — Turizmin görünmeyen ihracat ve ek ihracat olarak sağladığı faydalar,
6 — Turizm Piyasası,
a) Turizm arzı,
b) Turizm talebi,
c) Turizm endüstrisinin durumu,
7 — Başlıca turizm teşekkülleri ve görevleri,
8 — Genel olarak turizmde ulaştırma,
a) Ulaştırmanın turizmdeki rolü,
b) Turizm yönünden ulaştırma türleri (Kısaca),
1 — Demiryolları,
2 — Su yolları,
3 — Hava yolları,
4 — Kara yolları,
c) Turizm bakımından Türkiye'de ulaştırma,
9 — Turizm personelinin nitelikleri ve sınıflandırılması,
10 — Türkiye'nin coğrafi bölgelerindeki turistik zenginliklerin tanıtılması (Çevredeki turistik yerler, gezilerek tanıtılmalıdır.)

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Fransızca - İngilizce - Almanca
Haftada 10 Saat
(Servis Bölümü)

AMAÇ:

1 — Öğrenciyi pratik olarak meramını anlatacak konuşulanı anlayacak seviyeye getirmek,
2 — Branşı ile ilgili meslekî terimleri öğretmek.

KONULAR:

1 — Günlük hayatta en çok kullanılan terim ve cümleler (Pratik konuşmalar, şehrin ve çevrenin turistik özellikleri üzerinde yapılmalıdır.),
2 — Nezaket formülleri,
3 — Selâmlaşma,
4 — Yemek isimleri,
5 — İçki isimleri,
6 — Kokteyl isimleri,
7 — Bar ve barda kullanılan araç ve gereçler,
8 — Lokanta ve malzemelerin isimleri,
9 — Tatlı isimllri,
10 — Yemekte kullanılan, masaya konan malzeme araçlarının isimleri,
11 — Servis sırasında kullanılabilen terimler,
12 — Öğünler,
13 — Çeşitli menü örnekleri,

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Fransızca - İngilizce - Almanca
Haftada 10 Saat
(Kat Hizmetleri Bölümü)

AMAÇ:

1 — Öğrenciyi pratik olarak meramını anlatacak konuşulanı anlayacak seviyeye getirmek,
2 — Branşı ile ilgili meslekî terimleri öğretmek.

KONULAR:

1 — Günlük hayatta en çok kullanılan terim ve cümleler,
2 — Nezaket formülleri, selâmlaşma,
3 — Bilgi sorma,
4 — Otel odasındaki malzeme ve mobilya isimleri,
5 — Yatak odasındaki malzeme ve mobilya isimleri,
6 — Oturma odasındaki malzeme ve mobilya isimleri,
7 — Temizlik malzemeleri ve aletlerinin isimleri,
8 — Çamaşırlar, çamaşır yıkama malzemeleri ve aletlerinin isimleri ,
9 — Ütü ve araç gereçlerinin isimleri,
10 — Personelin isim ve vazifeleri,
11 — Radyo ve banyo malzemelerinin isimleri,
12 — Kıyafet ve giyim eşyalarının isimleri,
13 — Çiçek ve tanzimi ile ilgili kelimeler,

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Fransızca
Haftada 4 Saat
(Mutfak Bölümü)

AMAÇ:

1 — Yerli ve yabancı yemekleri ve bunların hazırlanmasında kullanılan malzemelerin Fransızca isimlerini öğretmek,
2 — Öğrenciyi pratik olarak meramını anlatacak, konuşulanı anlayacak seviyeye getirmek,

KONULAR:

1 — Günlük hayatta en çok kullanılan terimler ve çümleler,
2 — Selâmlaşma,
3 — Öğünler,
4 — Sebze, meyve, tatlı, et, av etleri, balıklar ve çeşitleri,
5 — Yerli ve yabancı yemekler,
6 — Pastalar,
7 — Mutfak eşyaları,
8 — Mutfak malzemeleri,
9 — Ölçü birimleri,

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Müsterilerle İlişki ve Görgü Kuralları
Haftada 2 Saat
(Kat Hizmetleri - Servis Bölümü)

AMAÇLAR:

1 — İnsanları kişilik yönünden farklı tanıtmak,
2 — Müşterileri tanımanın, onlara hizmette sağlıyacağı kolaylıklar yönünden faydasını kavramak,
3 — İnsan ilişikleri hakkında bilgi vermek,
4 — İnsanlara isteyerek severek hizmet etme alışkanlığını kazandırmak,
5 — Toplum içerisinde görgü kurallarına göre davranış alışkanlığı kazandırmak,

KONULAR:

1 — Müşterinin kişiliği:
A. 1 — Müşteri kişilik tipleri:
2 — Personelin kişiliği ve çalışmalara etkisi,
3 — Müşteri kişiliğine değer verme önemi,
4 — İnsan kişiliğine hangi yollarla düzeltebilir,

B. 1 — Konuşma:
2 — Kültür ve görgü,
3 — Dış görünüş,
4 — Tutum, niyet ve davranışları ile insan sosyal bir uyarıcı olur, (Herbir madde için olumlu ve olumsuz etikler gözden geçirilir.)

C. 1 — Kabul edilmiş maharetler edinme:
2 — Hareketlerimizin temelinde bulunan gerçekleri anlamak,
3 — Olumlu kişilik özelliklerine sahip olma ve bunları çogaltma,

II — Meslekte başarısızlığın sebepleri:

A. Davranış ve kişisel hususların etkisi,
B. Tecrübesizlik ve bilgisizliğin etkileri,

III — Müşteri ve personel ilişkileri:

A. Müşterilerin arzularını önceden karşılama,
B. Müşterilerle diğer müşteriler hakkında konuşmamak,
C. Otel personelinin, değişik müşteri tiplerine uygun davranış göstermesi,
D. Müşteri daima haklıdır, (Müşterilerin daima haklı olduklarının uygun bir dil ve örneklerle anlatılması),

E. Satış tekniği: İçki ve yemek satışı artırıcı davranışlar.

IV — Örgünün esasları:

A. Toplumda kişinin yeri,

B. Kişinin uyacağı esaslar,

C. Terbiye, nezaket, saygı,

D. Ahlâka aykırı hareketlerden kaçınma.

V — Hoş görülmeyen hareketlerden kaşınma:

A. Alınganlık,

B. Derbederlik,

C. Palavracılık,

D. Yalancılık,

E. Kin gütme,

F. Dedikodu v.s.

VI — Umumi yerlerde davranış:

A. a) Sokakta, b) Parkta, c) Otelde, d) Otobüste, e) Lokantada ve kahvehanelerde, f) Tiyatro ve Operada, g) Mabetlerde, h) Müze ve sergilerde k) Asansörde, ı) Mağazalarda, m) Plajda.

VII — Erkekte ve bayanda işyerinde ve dışarda uygun giyim,

VIII — Selâmlaşma ve uyulacak kurallar,

IX — Ziyaretlerde dikkat edilecek hususlar.

A. Ziyaretçinin dikkat edeceği hususlar,

B. Ev sahibinin dikkat edeceği hususlar.

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Sağlık Bilgisi
Haftada 2 Saat
(Kat Hizmetleri)

AMAÇ:

Kat hizmetleri personeli olarak çalışacak kimsenin şahsi ve çevre sağlığını koruyabilmesi için bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1 — Katlarda sağlığın önemi,

Önemli hususlar, genel olarak sağlık.

a) Toz ve tehlikesi, temizliği,

b) Havalandırma ve önemi,

c) Rutubet ve rutubetin insana eşyalara olan etkisi.

2 — Otellerde sağlıkla ilgili alışkanlıklar:

a) Temizlik tutumu ve sabunun harcanması,

b) Çamaşırın temizliği,

c) Döşemelerin temizliği,

d) Haşarat kontrolu, dezenfekte ve ilâçlama.

3 — Kişisel temizlik:

a) El, ayak, yüz ve vücut temizliği,

b) Çalışan kimsenin sağlığını koruyucu araçlar (eldiven, çizme, önlük v.s.)

4 — Giyim sağlığımızdaki önemi:

a, Mevsime göre giyim,

b) Çalışma yerine göre giyim.

5 — İlk yardım:

a) İş yerinde ilk yardım çantası,

b) Yaralar ve yaralanmalar,

c) Beyin sarsıntıları,

d) Güneş çarpması,

e) Yanıklar,

f) Suni teneffüs,

g) Hastanın nakli.

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Sağlık Bilgisi
Haftada 2 Saat
(Mutfak Bölümü)

AMAÇLAR:

Mutfakta çalışacak mutfak personeline şahsi ve çevre sağlığı yönünden temel bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

1 — Sağlık kavramı:

Mutfakta sağlığın önemi.

2 — Şahsi sağlık:

a) Vücut temizliği,

Başın, dış ve iç organların temizliği.

b) Kıyafet temizliği,

c) Sağlık alışkanlıkları

3 — Yiyecek maddeleri ile sağlığın ilgisi:

a) Yaşamak için gerekli besin temizliği,

b) Hastalık bulaştıran yiyecekler,

c) Yiyeceklerden zehirlenmeler,

d) Mutfak tesislerinde sağlık ve sıhhi çalışma şartları.

4 — İş yeri temizliği:

a) Depoların ve çalışma yerlerinin temizliği,

b) Havalandırılması,

c) Işıklandırılması,

d) Dezenfektesi,

e) Bulaşık temizliğinin önemi,

f) Çöp tenekelerinin kontrolü ve dezenfektesi.

5 — Mutfaklarda bulundurulması gereken ecza dolapları ve muhteviyatı basit tedaviler,

6 — Mutfakta hastalıklar.

a) Meslek hastalıkları (Düz tabanlık, bek kemiği rahatsızlıkları, damar genişlemesi, karın organlarının sarkması),

b) Bulaşıcı hastalıklar (Tüberkuloz ve cilt hastalıkları).

7 — İş yaralanmaları:

a) Araçlardan gelen kazalar,

b) Dikkatsizlikten gelen kazalar.

8 — İlk yardım:

a) Bayılma,

b) Ateş basması,

c) Yorgunluk,

e) Yaralanma,

f) Yanma,

g) Kırık ve çıkıklar.

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Servis ve Uygulaması
Haftada 3 Saat
(Kat Hizmetleri - Mutfak Bölümü)

AMAÇ:

Mutfak bölümü öğrencilerinin servis pratiğini geliştirmek ve servis personeli ile mutfak arasındaki münasebeti geliştirecek alışkanlıklar kazandırmak.

KONULAR:

1 — Servisin anlamı ve servis personelinin restaurant ve otel içindeki yeri,

2 — Servis personelinin kişisel sağlığı,

3 — Masa örtüsü.

a) Kullanılması,

b) Korunması.

4 — Servis takımlarının ve bardakların tanıtılması,

5 — Masada bulunması gerekli malzemeler.

a) Tuzluk ve karabiberlik,

b) Şekerlik,

c) Sigara tablası,
d) Peçete,
e) Çiçek ve mum.

6 — Restaurantın servise hazırlanması:
a) Basit kuver,
b) Verilen bir menüye göre masa tanzimi.

7 — Müşteri karşılama, sipariş alma ve yemek seçiminde müşteriye yardım etme,

8 — Servis tipleri.
a) Ala carte,
b) Table d'hote.

9 — Servis çeşitleri (kısaca):
a) Fransız,
b) İngiliz,
c) Rus,
d) Amerikan.

10 — Özel servis takımlarının tanıtılması,

11 — Şarap ve şampanya servisi,

12 — Kahvaltının otel için önemi, özellikleri ve hazırlanması (kısaca).
a) Kontinental kahvaltı,
b) İngiliz kahvaltısı,
c) Amerikan kahvaltısı.

13 — Oda servisinin mahiyeti ve önemi,

14 — Ziyafetin kabul ve organizasyonu,

15 — Klasik menü ve zamanımızdaki değişiklikler,

16 — Bar.
a) Mahiyeti,
b) Türleri,
c) İyi bir barmenin önemi ve barmen seçiminde dikkat edilecek hususlar,
d) Barmenin kullandığı malzemeler,
e) Bardaki içkilerin sınıflandırılması, önemli markaların tanıtılması,
f) Shaker ve mixing glass ile pratik çalışmalar.

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

Servis ve Uygulaması
Haftada 6 Saat
(Servis Bölümü)

AMAÇLAR:

Servis bölümüne ayrılan öğrencileri servis pratiği ve teorisi yönünden bir restaurantta ve barda hizmete hazır hale getirebilmek ve zamanımızda büyük önem kazanan ziyafet organizasyonunu öğretmek.

KONULAR:

1 — Gastronomi tesislerinde servis organizasyonu, mesuliyet kademeleri ve her kademinin görevleri:
a) Restaurant Md.
b) Maitrd'hotel,
c) Chef de rang,
d) Demi Chef,
e) Chef Commi,
f) Commi,
g) Stajyerler.

2 — Servis personelinin kişisel sağlığı:
a) Saç temizliği,
b) Yüz temizliği,
c) El temizliği,
d) Ayak temizliği,

3 — İş Kıyafeti:
a) Temizlik,
b) Uygunluk,
c) Tertip,
d) İntizam.

4. Masa örtüsü:
a) Kullanılması,
b) Katlanması,
c) Korunması.

5 — Servis takımlarının ve bardakların tanıtılması,

6 — Masada bulunması gerekli diğer malzemeler.
a) Tuzluk b. Karabiberlik c. Şekerlik d. Sigara tablası e. Peçete,
f) Kürdan g. Altlık h. İsim kartları i. Çiçek j. Mum.

7 — Restauranta mice - en - place:
a) Restaurantın servise hazırlanması,
b) Basit kuver.

8 — Memü kartının tahlili,

9 — Müşteriyi karşılama ve sipariş alma, yemek seçiminde müşteriye yardım ve satışı artırıcı kurallar,

10 — Bir fişin ve hesabın yazılması,

1 — Servis tipleri.
a) A'la carte,
b) Table D'hote.

12 — Servis çeşitleri:
a) Fransız b. İngiliz c. Rus d. Amerikan.

13 — Özel servis takımlarının tanıtılması ve kullanılışının açıklanması:
a) İstakoz,
b) İstiridye,
c) Salyangoz,
d) Havyar,
e) Kuşkonmaz.

14 — Şarap ve şampanya servisi,

15 — Kahvaltının otel için önemi ve özellikleri.
a) Kontinental kahvaltı,
b) İngiliz kahvaltısı,
c) Amerikan kahvaltısı.

16 — Oda servisinin mahiyeti ve önemi:
Oda servisi için tepsi ve araba hazırlamak.

17 — Ziyafet:
a) Ziyafetin kabulü,
b) Konusu,
c) Menüsünü hazırlamak,
d) Maliyet tesbiti ve maliyete tesir eden faktörler,
e) Ziyafet masasının hazırlanması,
f) Ziyafet servisinde dikkat edilecek hususlar.

18 — Klasik menü ve zamanımızdaki değişiklikleri,

19 — Bar.
a) Mahiyeti,
b) Türleri,
c) İyi bir barmenin önemi ve barmen seçiminde dikkat edilecek noktalar,
d) Barmenin kullandığı malzemeler,
e) Bardaki içkilerin tasnifi dünyada önemli markaların tanıtılması,
f) Mixing glass ve shaker'la pratik çalışma.

20 — Müşteri masasında yemek hazırlama:
20 — Müşteri masasında yemek hazırlama;
a) Salata ve salata sosları,
b) Flâmbeler,
c) Kümes hayvanlarının parçalanması,
d) Balıklardan flato çıkarılması.

21 — Büfe servisi ve çeşitli şekilleri:

PRATİK OTELCİLİK VE TURİZM OKULU

(Servis Bölümü)
Yemek ve Uygulaması
Haftada 3 Saat

AMAÇ:

Servis görevini yapan personel için gerekli temel mutfak bilgi ve becerilerini kazandırmak.

I NUMARALI ÇETVEL

MECBURÎ DERSLER

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ MESLEK LİSESİ BİTİRME İMTİHANLARINA AİT MECRUBİ VE SEÇMELİ DERSLER ÇİZELGESİ

Balıkçılık ve Su Ürünleri Meslek Lisesi	Ortak Dersler	MECBURÎ DERSLER								
	Türkçe ve Kompozisyon	Su Yapıları	Navigasyon ve Gereçleri	Su Canlıları Üretimi	Balıkçılık Kimyası	Balıkçılık Elektroniği	Elektronik	İşleme Teknolojisi	Balıkçılık Teknolojisi	Atelye (ve Laboratuvar Uygulaması)
Avlama Bölümü	×		×						×	×
İşleme Bölümü	×				×			×		×
Üretme Bölümü	×	×		×					×	
Elektronik Bölümü	×					×	×			×

2 NUMARALI CETVEL

BÖLÜMLER İÇİN SEÇMELİ DERSLER
(HER BÖLÜM ÖĞRENCİ ÜÇ DERSTEN BİRİNİ SEÇECEKTİR.)

Bölümler	SEÇMELİ DERSLER		
Avlama	Av Gemileri ve Donatımı	Oşinografi ve Meteoroloji	Deniz Hukuku
İşleme	Soğuk Depolama	Besin İşleme Makinaları	Besin Bilgisi
Üretme	Balıkçılık İşletmeciliği	Oşinografi ve Meteoroloji	—
Balıkçılık Elektroniği	Meslek Resmi	Haberleşme	Ölçme ve Laboratuar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 474 Karar t.: 20-9-1973

Konu: Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliğinin 64. maddesinin (e) fıkrası eklenmesi hk.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 18 Temmuz 1972 gün ve 324/13322 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzun 3 Nisan 1968 gün ve 62 sayılı kararıyla kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği'nin 64. maddesine ilişik örneğine göre (e) fıkrası eklenmesi uygun görülerek keyfiyetin Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
20/IX/1973
Orhan DENGİZ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTA DERECELİ OKULLARIN SINIF GEÇME VE İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 64. MADDESİNE (e) FIKRASI EKLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 25 Nisan 1968 gün ve 12883 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış bulunan «Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği»nin 64. maddesine aşağıdaki (e) fıkrası eklenmiştir.

Madde 64 ...

(e) Kız Enstitüsü bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin, girmek istedikleri meslek bölümünde en az 3 yıl pratik çalışma yaptıklarını veya bu bölüm programına benzer nitelikte meslekî eğitim gördüklerini gösteren bir belge getirmeleri gerekir.

Kız Enstitülerinde okumuş olanların başardıkları her sınıf bir yıl hesap edilerek pratik çalışma süresinde düşülür.

Kız Enstitülerinin herhangi bir meslek bölümünden mezun olup da diğer meslek bölümlerindesn birinin bitirme imtihanlarına dışardan girmek isteyenler, imtihana igrmek istedikleri meslek bölümünde bir yıl bilfiil çalıştıklarını veya bu bölüm programına benzer nitelikte meslekî eğitim gördüklerini gösteren bir belge getirmek şartıyla genel bilgi derslerinden muaf tutularak, girecekleri meslek bölümünün ikinci ve üçüncü sınıflarının meslek derslerinin öğretim programlarından sorumlu tutulurlar.

Kız Enstitüsü bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerden, enstitüye hiç devam etmemiş olanlar enstitü sınıflarının bütün derslerinden, enstitünün herhangi bir sınıfından ayrılanlar ise, ayrıldıklar ısınıfın başaramamış oldukları dersleri ile bir üst sınıfın bütün derslerinden imtihana girerler. Bu gibi öğrencilerin imtihanlarında, her ders için sorumlu bulundukları sınıfların öğretim programları gözönüne alınarak ayrı ayrı sorular düzenlenir.

Okul dışından bitirme imtihanına girmek isteyenlerin belgeleri okul idarelerince incelenir ve dilekleri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adaylar imtihanlara alınır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-08953 7-9-1973

10849

Konu: «Tanzimattan Bu Yana Millî Eğitim Bakanları, Başbakanlar ve Atatürk 1839 - 1973» adlı eser hk.

Mustafa Yazıcı (Emek Mahallesi 76. Sokak Merih Ap. Nu: 15 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın, ilk ve orta dereceli okul öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Tanzimattan Bu Yana Millî Eğitim Bakanları Başbakanlar ve Atatürk 1839 - 1973	20 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-09183 14-9-1973

10850

Konu: «İlk ve Orta Dereceli Okullarda Öğretim» adlı eser hk.

İzzettin Alıcıgüzel (Eğitim Enstitüsü Öğretmeni Kadıköy — İstanbul) tarafından yaımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilk öğretmen okulları ile Eğitim Enstitülerinin ilgili öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
İlk ve Orta Dereceli Okullarda Öğretim	20 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-09312 18-9-1973

10851

Konu: Tavsiye edilecek iki eser hk.

Türk Kadınları Kültür Derneği Genel Merkezi (Fevzi Çakmak Sokak Nu: 17/2 — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiatı yazılı kitap ve bröşürün ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiatı*
Osmanlı İmparatorluğu Hakkında Bazı Düşünceler	10 Lira
Türkiye'de Millî Eğitim adlı broşür	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-09317 18-9-1973

10852

Konu: «Su Samuru Siliki» adlı eser hk.

İ. Ethem Vural - İlhan Yardımcı (P. K. 166 — Bursa) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiatı*
Su Samuru Siliki	6 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 09385 20-9-1973

10853

Konu: Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması yasaklanan plâk. hk.

«MİKPA ACIA» isimli Rumca Plâk ve aynı adı taşıyan mahfazasının Türkiye'ye sokulması ve dağıtılma Bakanlar Kurulunun 18-8-1973 gün ve 7/7017 sayılı kararı ile yasaklanmıştır.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen plâk ve mahfazasının ele geçecek nüshalarının, Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 09406 21-9-1973

10854

Konu: Yasaklama Kararının kaldırılması hk.

Yugosyavya - Priştine'de basılan ve yayımlanan «TAN» isimli gazetenin Türkiye'ye sokulması ve dağıtılmasının yasaklanması hakkındaki 14-2-1973 tarihli ve 7/5841 sayılı kararname, Bakanlar Kurulunun 20.8.1973 tarih ve 7/7026 sayılı kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 09446 21-9-1973

10855

Doç. Dr. Turhan Oğuzkan, M. Fevzi Öz, Emin Özdemir ve Kemal Demir tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilkokulların 1. sınıf öğrencilerini yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış adresi:*
İlkokuma	600 Krş.	İnkılâp ve Aka Kitabevi Ankara Caddesi Nu: 95 — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 09444 21-9-1973

10856

Konu: «Güzel Türkçe 3» adlı eser h.

Doç. Dr. Turhan Oğuzkan, M. Fevzi Öz, Emin Özdemir ve Kemal Demiray tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilkokulların 3. sınıf öğrencilerine yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış adresi*
«Güzel Türkçe 3»	500 Krş.	İnkilâp ve Aka Kitabevi Ankara Caddesi Nu: 95 — İstanbul

İLÂNLAR:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurum açma izni verilen kurumun:
Adı: Özel 9 Eylül Ana Okulu
Kurumun adresi: Köprü 141. Sokak No: 74 — İZMİR
Kurucusu: Cevdet Savran
Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 26 Şubat 1973 gün 1609 sayılı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Teknik Eleman Yetiştirme Kursu
Kurumun adresi: Mimar Hayrettin Mah. Divanıali Sok. No: 14/2 — İSTANBUL
Kurumun kurucusu: Zekeriya Tavas

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Öğretime başlama izni verilen kurumun:
Adı: Özel 9 Eylül Ana Okulu
Kurumun adresi: Köprü 141. Sokak No: 74 — İZMİR
Kurucusu: Cevdet Savran
Öğretime başlama izninin tarih ve sayısı: 18 Temmuz 1973 gün ve 5651 sayılı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Seçkin Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi: Ortabayır Talatpaşa Caddesi 3/1 — İSTANBUL
Kurumun kurucusu: Nimet Seçkin

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Sevim Uzun Konfeksiyon Kursu
Kurumun adresi: 6. Durak Pazar Caddesi No: 18 — Yenimahalle - ANKARA
Kurumun kurucusu: Sevim Uzun

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Özdil - Lisan Lâboratuvarı Kursu
Kurumun adresi: Karanfil Sokak 35/5 — Yenişehir - ANKARA
Kurumun kurucusu: Enver Özcan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ankara, Kayaş, Yeşilöz Mahallesi 34 No.lu binada Asuman Yeşilyurt'un kuruculuğundaki Özel Asuman Biçki - Dikiş Yurdu'na verilen 2.11.1969 gün ve 7315 sayılı Kurum Açma izni geri alınmıştır.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince ilân olunur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 1972 - 1973 öğretim yılı sonunda kapanmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Ata Koleji İlk Kısım
Kurumun adresi: Hükümet Caddesi No: 4 — HATAY
Kurumun kapandığı tarih ve sa.: 1972 - 1973 öğretim yılı sonu

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ankara'da Kızılay Menekşe Sokak 13/14 de Şükran Kaya'nın kuruculuğu altında faaliyette bulunan Özel Derme El Sanatları Kursu 625 Sayılı Kanunun 15. maddesi gereğince sürekli olarak kapatılmıştır.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince ilân olunur.

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Cem Dershanesi
Dershanenin adresi: Tarlabaşı, Samancı Ferhat Sokak: No: 45
Derhanenin kurucusu ve adresi: Osman Dündar Büyükerzurum
Tarlabaşı, Samancı Ferhat Sokak No: 45

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: İst. Türk İngiliz Kültür Derneği İngilizce Dershanesi
Dershanenin adresi: Süleyman Nazif Sok. No: 10 — Nişantaşı
Dershanenin kurucu ve adresi: Türk İngiliz Kültür Derneği adına
Yıldız Arda
Süleyman Nazif Sok. No: 10 — Nişantaşı

KAŞ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1970 malî yılında ilçemizde öğretmenlik yapmış ve aynı malî yıl içinde ilçemizden ayrılan aşağıda adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin dokuz aylık maaş farklarının hesaplanarak ödenebilmesi için; 4 nüsha 1970 yılına ait tasdikli intibak cetveli örneği, 4 nüsha örneğine uygun ve bir nüshasında bir liralık damga pullu beyanname ve 3 nüsha mutemet dilekçesi ile ilçemize müracaat etmeleri ilân olunur. 18.8.1973

Adı ve soyadı	*Adı ve soyadı*
Kâzım Kılınç	Kâzım Alaylı
Recep Akay	Halit Kaya
Behram Kum	Yahya Ünal
Şahin Cengiz	İslâm Mercan
Hikmet Selvi	Veli Yılmaz
Metin Akgün	Mustafa Demirkol
Salim Yılmaz	İbrahim Köse
Behram Ertuğrul	Halil Yerebakan
Mehmet Kızıltan	Orhan Babacan
Rifat Yıldız	Ö. Faruk Patat
H. Hüseyin Yıldırım	Süleyman Yıldız
Zuhuri Ak	Ahmet Birdoğan
H. Melih Bozalan	Yalçın Gümüş
Hüseyin Yıldız	Veli Bektaş
Recep Vizcan	Ali Ermaydan
Ali Özkurt	Talat Koyuncu
Ahmet Bağı	Melahat Çakıt
Halil Türel	Yıldız Sertyalçın
M. Ali Oğuzhan	Ahmet Şekerci
Fehmi Altınok	Adnan Koçakdemir
Dinçer Altun	Veysel Şanlı
Hasan Karakaş	Metin Markopçuoğlu
Tahir Aksoy	Hasan Gökçe
Ekrem Çay	Cemile Gökçe
A. Erdal Karzan	Semiha Beker
Sadık Altınkaynak	Cahit Akarsu

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Kadıköy Bahariye Cad. Şair Lâtif Sokak 14 numaralı binadaki Özel Aydın Adın Dershanesinin kapatılması kurucusu tarafından teklif edilmiş Valilik Makamının 29/8/1973 tarihli onayı ile uygun görülmüştür.

Duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca verilen 22-10-1969 gün ve 14246 sayılı Öğ. başlama izni geri alınmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yabancı Dil Kursu ve Dershanesi

Kurumun adresi: Konak, Irmak Geçidi Kat: 3 — İzmir

Kurumun kurucusu: Erol Güç, Birol Güç ve İsmet Güç

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Ömür Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi: Bahçelievler, Çalışlar Caddesi Ömür Sokak. No: 9 D/2 — İstanbul

Kurumun kurucusu: Şennur Özuslu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna, Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Tekiner Ana Okulu

Kurumun adresi: Zülfüpaşa Mahallesi Hacı Mehmet Efendi Sokak No: 33 Kadıköy — İstanbul

Kurucunun adı: Necdet Tekiner

Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 30 Mart 1973 gün ve 420,1/2686 sayılı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum ama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Başaran Daktilo Sekreterlik Kursu

Kurumun adresi: Alemdar Caddesi No: 31/3 — Kocaeli

Kurumun kurucusu: Sultan Koşar

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Epsilon Dershanesi

Dershanenin adresi: İstanbul Cad. P.T.T. karşısı Demir İş Hanı No: 23 - B — Malatya

Dershanenin kurucusu: Kifayet Fırat

Dershanenin adresi: Elâzığ Cad. No: 15/A — Malatya

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Epsilon Dershanesi

Dershanenin kurucusu: Kifayet Fırat

Dershanenin adresi: İstasyon Caddesi P.T.T. Karşısı Demirş İş Hanı No: 23 - B — Malatya

---

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna öğretime balşama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Gönül Abla Ana Okulu

Adresi: Kadıköy İbrahimağa Koşuyolu Cad. No: 55/3 — İstanbul

Kurumun kurucu: Gönül Sevinç Ercan

Öğretime başlama izninin tarih ve sayısı: 12 Eylül 1973 gün ve 420.1/6960 sayı.

AYBASTI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Daha evvel Aybastı ilçesi Merkez ve Köy ilkokullarında görev yapmakta iken çeşitli sebeplerle ilçemizden naklederek ayrılan ve halen adresleri dairemize bilinmeyen aşağıda isimleri yazılı İlkokul öğretmenlerinin 1-3-1970 tarihi ile 30-11-1970 tarihleri arasında geçen 9 aylık maaş farklarını alabilmeleri için en kısa zamanda iki adet beyanname (1. Adedine 1. liralık daga pulu yapıştırılmış) 1. ad. İntibak cetveli veya sureti, 2. adet İlköğretim Memuru Cemal İpek'in adına tanzim edilmiş, Kaymakamlık Makamına hitaben yazılı mutemet dilekçesi ile birlikte bulundukları adresi belirtmek suretiyle müracaat etmeleri gerektiği ilanen tebliği olunur.

Öğretmenin adı ve Soyadı	*Öğretmenin adı ve Soyadı*
1 — Yıldız Alparslan	9 — Dündar Tamer Yd. Sb. Öğrt.
2 — Sümre Tarak	10 — Mustafa Tunç
3 — Ayten Beşer	11 — Selami Tiryaki
4 — Ruhinaz Çelebi	12 — Hüseyin Günindi
5 — Mehmet Kalender	13 — İsmail Altıntaş
6 — Muzaffer Sönnem	14 — Hatice Kaya
7 — Arzu Akdoğan	15 — Hamide Tiryaki
8 — Fazlı Temiz	

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: İst. Türk İngiliz Kültür Derneği İngilizce dershanesi

Dershanenin adresi: Süleyman Nazif Sokak No: 10 — Nişantaşı

Dershanenin kurucusu ve adresi: Yıldız Arda

Süleyman Nazif Sokak No: 10 — Nişantaşı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Öğretim Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi: Hatay Hakimevleri, 155 Sokak No: 50 Kat: 4 — İzmir

Kurumun kurucusu: Mebrure Karadayı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ordu İli'nin Fatsa İlçesinde Osman Nuri Oral'ın kuruculuğunda «Özel Bizim Dershanesi» kapatılmıştır.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince ilân olunur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Fatih İlkokulu

Kurumun adresi: 126. Sokak No: 6 — İzmir

Kurumun kurucusu: Fatih Koleji İşletmeleri Anonim Şirketi

Kurumun temsilcisi: A. Mete Akkent

Kurum açma izninin verildiği tarih ve sayı: 18 Ağustos 1973 tarih ve 420.1/6360 sayılı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun birinci ve ikinci sınıflarına Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Fatih İlkokulu

Kurumun adresi: 126. Sokak No: 6 — İzmir

Kurumun kurucusu: Fatik Koleji İşletmeleri Anonim Şirketi

Kurumun temsilcisi: A. Mete Akkent

Öğretime başlama izninin verildiği tarih ve sayı: 20 Eylül 1973 gün ve 245.1/7206 sayı ile ilkokul birinci ve ikinci sınıflarına.

DÜZELTME:

Beşir Göğüş ve Kemal Demiray tarafından hazırlanan "Türkçe II" adlı eserin yeni baskısının satış fiyatı 430 kuruştur.

Duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA